**Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki**

**w Czerwionce - Leszczynach**

Spis treści

[*PODSTAWA PRAWNA* 4](#_Toc52390727)

[*Rozdział I* 7](#_Toc52390728)

[INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE 7](#_Toc52390729)

[*Rozdział II* 7](#_Toc52390730)

[CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI 7](#_Toc52390731)

[*Rozdział III* 13](#_Toc52390732)

[ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH 13](#_Toc52390733)

[*Rozdział IV* 14](#_Toc52390734)

[FORMY OPIEKI I POMOCY UDZIELANEJ UCZNIOM, RODZICOM, NAUCZYCIELOM 14](#_Toc52390735)

[*Rozdział V* 20](#_Toc52390736)

[ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI 20](#_Toc52390737)

[*Rozdział VI* 21](#_Toc52390738)

[WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE 21](#_Toc52390739)

[*Rozdział VII* 52](#_Toc52390740)

[ORGANY SZKOŁY 52](#_Toc52390741)

[*Rozdział VIII* 58](#_Toc52390742)

[WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI 58](#_Toc52390743)

[*Rozdział IX* 58](#_Toc52390744)

[ORGANIZACJA SZKOŁY 58](#_Toc52390745)

[*Rozdział X* 63](#_Toc52390746)

[NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY 63](#_Toc52390747)

[*Rozdział XI* 69](#_Toc52390748)

[WARUNKI ZMIANY WYCHOWAWSTWA 69](#_Toc52390749)

[*Rozdział XII* 70](#_Toc52390750)

[UCZNIOWIE SZKOŁY 70](#_Toc52390751)

[*Rozdział XIII* 72](#_Toc52390752)

[Prawa ucznia 72](#_Toc52390753)

[*Rozdział XIV* 74](#_Toc52390754)

[Obowiązki ucznia 74](#_Toc52390755)

[*Rozdział XV* 78](#_Toc52390756)

[Przywileje uczniowskie 78](#_Toc52390757)

[*Rozdział XVI* 80](#_Toc52390758)

[PRZEPISY KOŃCOWE 80](#_Toc52390759)

[*Rozdział XVII* 82](#_Toc52390760)

[SPIS ZMIAN Z 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU 82](#_Toc52390761)

#  *PODSTAWA PRAWNA*

Statut opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1189 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
4. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm,);
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 1611);
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603);
8. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 283);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami – (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562);
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534);
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.);
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz.1591);
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 356);
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 r. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.);
16. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
17. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r., poz. 1635);
18. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616);
19. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r., poz. 1596);
20. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1627);
21. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578);
22. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r., poz. 1546);
23. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 201​7 r., poz. 1512).
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493).

# *Rozdział I*

# INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

**§ 1.**

1. Niniejszy Statut dotyczy Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Czerwionce – Leszczynach, zwanej dalej szkołą podstawową .
2. Siedzibą Szkoły Podstawowej nr 4 im. Tadeusza Kościuszki jest budynek przy ulicy Furgoła 71 w Czerwionce – Leszczynach.

**§ 2**

1. Szkoła Podstawowa posiada imię Tadeusza Kościuszki nadane jej przez Kuratorium Oświaty w Katowicach na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców
i samorządu uczniowskiego.

**§ 3.**

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach szkoły.
2. Szkoła używa pieczęci szkolnej w następującym brzmieniu:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Czerwionce - Leszczynach

ul. Furgała 71 44-230 Czerwionka-Leszczyny

**§ 4.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.

# *Rozdział II*

# CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

**§ 5**

1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnym realizowaniu przez nauczycieli zadań
w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
2. Szkoła realizuje zadania i cele określone w ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie oraz w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły, a w szczególności:
3. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnej do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz kontynuacji nauki w następnym etapie kształcenia;
4. umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej;
5. umożliwia korzystanie z zajęć wychowania do życia w rodzinie;
6. umożliwia korzystanie z zajęć religii, etyki;
7. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
8. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań;
9. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, w tym nad dziećmi niepełnosprawnymi.

**§ 6**

1. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom
 w szczególności:
2. naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
3. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia;
4. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
5. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych , funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych, itp);
6. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
7. przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
8. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
9. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
10. zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe na poszczególnych poziomach edukacyjnych.
11. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
12. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
13. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
14. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
15. rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
16. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
17. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń
i nawyków;
18. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
19. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów
i problemów społecznych;
20. realizowania projektów edukacyjnych oraz ich prezentacji.
21. W szkole ponadto uczniowie:
	1. przyswajają podstawowy zasób wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
	2. zdobywają umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
	3. kształtują postawę warunkująca sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie
	we współczesnym świecie.
22. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciele, wspierając obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:
23. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
24. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
25. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
26. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
27. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
28. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
29. przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
30. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

**§ 7**

* + - 1. Organizacja pracy szkoły realizowana jest poprzez wprowadzenie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów:
1. z równomiernym obciążeniem zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
2. z uwzględnieniem potrzeby różnicowania zajęć w każdym dniu;
3. ze stosowaniem zasady niełączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu, chyba że wynika to ze specyfiki programu nauczania.
	* + 1. Szkoła wykonuje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:
4. zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć obowiązkowych oraz pozalekcyjnych, na przerwach międzylekcyjnych, przed lekcjami i po ich zakończeniu zgodnie z regulaminem oraz harmonogramem dyżurów nauczycielskich;
5. zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniów w czasie wycieczek szkolnych zgodnie
z „Regulaminem wycieczek”;
6. zapewnienie opieki i bezpieczeństwa w trakcie imprez organizowanych przez szkołę;
7. wprowadzenie w życie i realizację regulaminów pracowni przedmiotowych;
8. zmianę miejsca lub czasu trwania zajęć (odwołanie lub ich przerwanie) w przypadku ujawnienia stanu zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły;
9. organizowanie edukacji uczniów w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
10. zapewnienie bezpiecznego korzystania ze sprzętu i urządzeń szkolnych;
11. zatrudnienie pielęgniarki szkolnej w celu sprawowania opieki zdrowotnej nad uczniami;
12. przeprowadzanie pogadanek przez pielęgniarkę szkolną na temat profilaktyki próchnicy zębów i profilaktyki ortodontycznej oraz szeroko pojętej profilaktyki zdrowotnej;
13. w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki szkolne i teren szkolny objęte są monitoringiem wizyjnym.
	* + 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
	1. szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
	2. program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców - realizowany przez wszystkich nauczycieli.
		* 1. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo - profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak każdego nauczyciela.
			2. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.
			3. Konieczne jest podejmowanie przez nauczycieli działań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
			4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

1) etap I - klasy I-III szkoły podstawowej;

2) etap II - klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

* + - 1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany jest w rocznym planie pracy szkoły, w arkuszu organizacyjnym, tygodniowym rozkładzie zajęć, planie nadzoru pedagogicznego, programie wychowawczo – profilaktycznym oraz innych dokumentach szkoły wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
			2. Za realizację zadań wymienionych w § 7 ust. 1 odpowiedzialny jest dyrektor i wszyscy pracownicy szkoły.
			3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę.
			4. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
			5. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela realizującego zapisy „Regulaminu dyżurów”.
			6. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie na świeżym powietrzu – na boiskach szkolnych za budynkiem szkolnym.
			7. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
			8. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.
			9. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę
			co najmniej 18˚C.
			10. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust.13, dyrektor zawiesza zajęcia na czas określony, powiadamiając o tym organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
			11. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa,
			nie rozpoczyna się zajęć.
			12. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
			13. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie, sekretariat, pokój nauczycieli wychowania fizycznego oraz kuchnię wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
			14. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, fizyki
			i chemii, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
			15. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce
			po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
			16. W pracowniach komputerowych instalowane są programy zabezpieczające uczniów przed niepożądanymi treściami.
			17. Nauczyciele informatyki odpowiadają za aktualizację oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
			18. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
			19. Zajęcia z wykorzystaniem metod i  technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
1. materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
2. materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
3. platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.
	* + 1. Komunikacja nauczyciel – uczeń lub nauczyciel – rodzic odbywać się będzie:
4. za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony Internetowej szkoły;
5. drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
6. drogą mailową lub za pomocą innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
7. poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
	* + 1. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
			2. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
			3. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym ze skierowaniem do kształcenia specjalnego.

# *Rozdział III*

# ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH

**§ 8**

1. W celu kształtowania rozwoju i zainteresowań uczniów szkoła prowadzi zajęcia dodatkowe poprzez powołanie kół przedmiotowych, zainteresowań oraz zajęć sportowych.
2. Koła te są powołane w zależności od środków, jakimi szkoła dysponuje.
3. Organizację kół opiniuje rada pedagogiczna oraz określa ich typ i wymiar godzin.
4. Opiekun koła w programie uwzględnia cele wspomagające rozszerzenie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowania.
5. Zajęcia sportowe rozszerzają i uzupełniają treści programowe obowiązkowych zajęć
z wychowania fizycznego i pomagają w rozwijaniu uzdolnień sportowych.
6. Zajęcia dostosowane są do wieku rozwojowego ucznia.
7. Zajęcia wymienione w ust.1 są dostępne dla każdego ucznia.
8. Formy pracy pozalekcyjnej wymienione w ust.1 są dokumentowane pod kątem treści, programu i stopnia realizacji w specjalnych e-dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
9. W klasach I–III zajęcia sportowe przyjmują formę gier i zabaw ogólnorozwojowych.
10. Gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna:
11. dla uczniów z wadami postawy oraz ogólnie obniżoną sprawnością fizyczną dyrektor
w miarę potrzeb organizuje w ramach zajęć nadobowiązkowych zajęcia z gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej;
12. gimnastyka, o której mowa w pkt.1 obejmuje uczniów, którzy zostali do niej zakwalifikowani na podstawie orzeczenia (zaświadczenia lekarskiego).

# *Rozdział IV*

# FORMY OPIEKI I POMOCY UDZIELANEJ UCZNIOM, RODZICOM, NAUCZYCIELOM

**§ 9**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
4. rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
5. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
6. rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
7. wspieraniu potencjały rozwojowego ucznia;
8. stwarzaniu uczniowi warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
9. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
10. z niepełnosprawności;
11. z niedostosowania społecznego;
12. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
13. z zaburzeń zachowania lub emocji;
14. ze szczególnych uzdolnień;
15. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
16. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
17. z choroby przewlekłej;
18. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
19. z niepowodzeń edukacyjnych;
20. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
21. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
22. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
23. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, uzgadnia warunki współpracy z podmiotami wskazanymi w ust. 9.
24. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
25. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
26. Pomoc jest organizowana i udzielana we współpracy z:
27. rodzicami uczniów;
28. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
29. placówkami doskonalenia nauczycieli;
30. innymi szkołami;
31. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
32. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
33. ucznia;
34. rodziców ucznia;
35. dyrektora szkoły;
36. nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem;
37. higienistki szkolnej;
38. poradni;
39. pomocy nauczyciela;
40. asystenta nauczyciela;
41. pracownika socjalnego;
42. asystenta rodziny;
43. kuratora sądowego;
44. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
45. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
46. zajęć rozwijających uzdolnienia;
47. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
48. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
49. zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno — społeczne, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
50. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
51. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
52. porad i konsultacji;
53. warsztatów.
54. Pomoc rodzicom uczniów i nauczycielom jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
55. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
56. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
57. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
58. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno–wyrównawczych i korekcyjno– kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
59. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust.14 i ust. 15 decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
60. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest na wniosek rodziców i na podstawie opinii PPP dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem l szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
61. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno--wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
62. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
63. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
64. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
65. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
66. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
67. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
68. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
69. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia i planowania dalszych działań.
70. Nauczyciele w trakcie bieżącej pracy z uczniami prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznawanie u uczniów trudności w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnień, a także prowadzą wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
71. W przypadku, gdy z wniosków nauczycieli oceniających efektywność udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej wynika, że mimo jej udzielenia nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
72. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, także okres ich udzielania oraz wymiar godzin jest zadaniem zespołu uczących go nauczycieli. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno –pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
73. Zajęcia rewalidacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego na podstawie orzeczenia PPP. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie oligofrenopedagogiki. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 2 do 4 uczestników. Za zgodą organu prowadzącego zajęcia mogą być prowadzone indywidualnie. O objęciu ucznia zajęciami decyduje dyrektor za zgodą rodziców, opiekunów prawnych.
74. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:
75. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
76. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
77. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
78. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
79. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
80. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
81. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
82. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
83. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
84. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
85. Pedagog szkolny swoje zadania realizuje przy współudziale zespołu wychowawczego, wychowawcy świetlicy i wychowawców klas, rodziców oraz dyrektora szkoły.
86. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
87. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
88. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
89. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
90. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
91. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
92. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
93. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną, która zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz stwarza warunki wszechstronnego rozwoju.
94. Szkoła może również stosować następujące formy pomocy:
95. pomoc materialną:
96. stypendium socjalne,
97. stypendium za wyniki w nauce,
98. stypendia fundowane przez parafię,
99. korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej,
100. zasiłek losowy, który może być przyznany w formie pieniężnej lub materialnej,
101. dożywianie w postaci obiadów. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej korzystają z bezpłatnej formy dożywiania. W celu jej zapewnienia szkoła współpracuje z OPS oraz szuka wsparcia u osób prywatnych lub zespołów charytatywnych;
102. środki na pomoc wymienioną w pkt. 1 i 2 szkoła uzyskuje z budżetu państwa, gminy, parafii, darowizn lub funduszy rady rodziców.
103. W ramach działań opiekuńczych i resocjalizacyjnych szkoła współpracuje z:
104. placówkami opiekuńczo – wychowawczymi;
105. pogotowiem opiekuńczym;
106. specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi;
107. policją;
108. sądem;
109. innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

#

# *Rozdział V*

# ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

**§ 10**

1. Reprezentację rodziców w szkole tworzy rada rodziców oraz oddziałowe rady rodziców. Rady rodziców mogą ze sobą współpracować.
2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania
 i profilaktyki.
3. Podstawową formą współpracy są bieżące kontakty wychowawców i rodziców, zebrania walne rodziców, wywiadówki, wywiady środowiskowe z udziałem wychowawcy
i pedagoga szkolnego.
4. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w semestrze. Terminy wywiadówek ustalone są w kalendarzu na dany rok szkolny.
5. Formy współdziałania, o których mowa w ust.2 uwzględniają prawo rodziców do:
6. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole, wychowawca opracowuje w oparciu o program wychowawczo - profilaktyczny szkoły klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami;
7. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
8. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
9. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
10. udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
11. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
12. Obowiązki rodziców wobec szkoły:
13. dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
14. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
15. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
16. powiadamiane organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 15-18 lat;
17. uczestniczenie w zebraniach klasowych;
18. zgłaszanie się na wezwanie wychowawcy, pedagoga, nauczyciela;
19. usprawiedliwiania w wyznaczonym terminie do 7 dni nieobecności dziecka w szkole na opieczętowanych, szkolnych drukach, za pośrednictwem e-dziennika, za pomocą druków wystawionych przez lekarza lub ustnie w szkole;
20. systematyczne kontrolowanie postępów dziecka w nauce oraz przygotowania
do zajęć.

**§ 11**

1. Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły uchwala rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. W przypadku braku porozumienia obydwu rad w terminie 30 dni programy te ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

#

# *Rozdział VI*

# WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

**§ 12**

1. Szkoła prowadzi ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów zgodnie
z obowiązującymi przepisami: zasady oceniania, klasyfikowania, promowania, przeprowadzania sprawdzianów opracowano na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami.
2. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.
3. Zagadnienia dotyczące oceniania uczniów ujęte zostały w WO obowiązującym
w Szkole Podstawowej nr 4.

**§ 13**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie przyjmuje następujące założenia:
2. każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki;
3. uczeń jest uczestnikiem procesu oceniania - powinien mieć możliwości ocenić swoje postępy i osiągnięcia, zaś nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron jego pracy, ustalają kierunki dalszej pracy;
4. uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, spełniającemu warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. z późniejszymi zmianami w sprawie oceniania klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami, nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do jego indywidualnych psychofizycznych i edukacyjnych potrzeb.
5. Informacja o uczniu gromadzona jest w obowiązującej dokumentacji szkoły,
z uwzględnieniem ustawy o ochronie danych osobowych, zasady oceniania uczniów muszą być niezmienne przez cały rok szkolny, ewentualne wnioski wynikające
z oceniania muszą być uwzględnione przy planowaniu następnego roku szkolnego, chyba że wydane w tym czasie przepisy nadrzędne stanowią inaczej.
6. WO i inne dokumenty prawne są znane nauczycielom, rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom.

**§ 14**

* + - 1. Ocenianiu podlegają:
1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku
do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej
w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A6) programów nauczania - w przypadku dodatkowych [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A329).
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych
w Statucie szkoły.

**§ 15**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
3. monitorowanie pracy ucznia, informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
4. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
5. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje między innymi:
9. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych
 i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
10. ocenianie zachowania wg kryteriów określonych w § 27 ust.17 Statutu;
11. ocenianie bieżące zgodnie ze skalą przyjętą w § 26 ust. 2 Statutu;
12. ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali
i w formach określonych w § 26 ust. 2 i § 27 ust. 2 i 7;
13. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających;
14. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej
w § 26 ust.2 i § 27 ust. 2;
15. warunki i tryby uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
16. warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji
o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 16**

1. Nauczyciele do końca drugiego tygodnia danego roku szkolnego zapoznają uczniów z:

1. wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych
i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów wynikających ze specyfiki przedmiotu;
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu, nauczyciele zapisują w e-dzienniku lekcyjnym jako dodatek do właściwego tematu zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:
5. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
6. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
z zachowania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
7. Informacje, o których mowa w ust. 3 tego paragrafu, przekazywane są uczniom na pierwszej lub drugiej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy w danym roku szkolnym, a informacje te odnotowuje się w e-dzienniku w temacie zajęć lekcyjnych.
8. Wymagania edukacyjne oraz informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów udostępnione są rodzicom (prawnym opiekunom), uczniom przez cały rok szkolny, również na stronie internetowej szkoły.
9. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych
i dodatkowych zajęć edukacyjnych, gdy zwróci się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu do 7 dni od dnia podania przez nauczyciela propozycji oceny oraz spełnia warunki, o których mowa w §.16.ust. 7. Z wnioskiem mogą zwrócić się także rodzice (prawni opiekunowie).
10. Uczeń może uzyskać zgodę na poprawę oceny na wyższą niż przewidywana ocena roczna, gdy:
	1. jest zawsze przygotowany do lekcji i systematycznie odrabia prace domowe;
	2. aktywnie uczestniczy w zajęciach;
	3. nie ma nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień;
	4. otrzymał maksymalnie jedną ocenę niedostateczną ze sprawdzianu (obejmującego
	co najmniej dział).
11. Wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń, który potwierdzi swoje wiadomości w teście pisemnym obejmującym wiedzę i umiejętności z danego roku szkolnego przygotowanym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych. Test przeprowadza się w terminie 5 dni
do rady klasyfikacyjnej.
12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców o:
13. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
14. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
z zachowania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
15. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych
i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
16. o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów wynikających ze specyfiki przedmiotu.
17. Informacje, o których mowa w ust. 9 tego paragrafu, przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów na pierwszym zebraniu klasowym i odnotowywane w tematyce zebrań z rodzicami, a lista obecności jest przechowywana w teczce wychowawcy.
18. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę z zachowania, jeżeli on sam lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwrócą się z pisemnym wnioskiem
do wychowawcy klasy w terminie do 2 dni od dnia podania przez nauczyciela propozycji oceny, a jednocześnie spełnione są warunki:
19. wychowawca nie zasięgnął opinii odpowiednich organów;
20. wychowawca nie uwzględnił indywidualnych specyficznych trudności psychofizycznych potwierdzonych opinią specjalistycznej poradni, a trudności te uniemożliwiają uczniowi sprostanie wymaganiom zawartym w kryteriach oceniania zachowania;
21. uczeń przedstawił udokumentowane osiągnięcia pozaszkolne.
22. Wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria przedstawione w ust. 11 i jednocześnie na wniosek komisji, o której mowa w § 30 ust. 4 pkt. 2, powołanej w tym celu przez dyrektora szkoły. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:
23. skład komisji;
24. termin posiedzenia;
25. ustaloną ocenę.
26. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**§ 17**

* + - 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
	1. bieżące;
	2. klasyfikacyjne:
1. śródroczne i roczne,
2. końcowe.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia słownie ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Zasady otrzymywania do wglądu prac pisemnych przez uczniów i rodziców:
7. uczeń otrzymuje do wglądu wszystkie prace pisemne;
8. każdy rodzic ma prawo otrzymać do wglądu pracę pisemną podczas indywidualnych
i ogólnoszkolnych konsultacji oraz wywiadówek zgodnie z przyjętym w danym roku szkolnym harmonogramem przekazanym do wiadomości rodzicom na pierwszym zebraniu klasowym;
9. jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań);
10. udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły;
11. na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić;
12. wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do dnia 31 sierpnia.
13. Każdy rodzic ma prawo do informacji na temat swojego dziecka, którą przekazuje wychowawca klasy lub inny nauczyciel podczas indywidualnych lub ogólnoszkolnych konsultacji oraz zebrań z rodzicami.
14. Dokumentację w tym zakresie stanowią: e-dziennik lekcyjny, inne e-dzienniki zajęć nieobowiązkowych, dodatkowo nauczyciel może prowadzić indywidualne notatki.
15. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanej ocenie bieżącej z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych:
16. poprzez wpis do e-dziennika;
17. poprzez wpis do e-dziennika informacji dotyczącej zachowania;
18. w czasie wywiadówek poprzez przekazanie rodzicom (prawnym opiekunom) wykazu ocen ucznia z poszczególnych przedmiotów;
19. w czasie rozmów indywidualnych z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§ 18**

1. W szkole obowiązują następujące pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
	1. kartkówka – niezapowiedziana, pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia obejmująca od jednego do maksymalnie trzech tematów;
	2. sprawdzian/wypracowanie – zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, pisemna forma sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia obejmująca daną partię materiału, czas trwania sprawdzianu ustala nauczyciel;
	3. wewnątrzszkolne badanie wyników nauczania - zapowiedziane z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, pisemny test obejmujący wszystkie wiadomości
	i umiejętności ucznia na danym etapie edukacyjnym, czas trwania ustala nauczyciel.
2. W szkole obowiązują następujące ustne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
	1. odpytanie – bieżące sprawdzanie wiadomości i umiejętności, od 1 do 3 tematów wstecz;
	2. odpytanie z większej partii materiału – przeprowadzane jest w szczególnych przypadkach: zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, kontuzja ucznia uniemożliwiająca pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
3. ,Ponadto uczeń może otrzymać oceny za:
4. wykonanie pracy dodatkowej;
5. prace długoterminowe – prezentacje multimedialne, referaty, itp.;
6. osiągnięcia w konkursach;
7. pracę na lekcji;
8. pracę domową;
9. inne wynikające ze specyfiki przedmiotu (np. recytacja, dyktando).
10. W pierwszym dniu po feriach lub dłuższej przerwie w nauce (np. choroba nauczyciela) nie przeprowadza się sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
11. Sprawdziany przeprowadza się nie więcej niż dwa w tygodniu. Są obowiązkowe i muszą być zapowiedziane na tydzień przed przeprowadzeniem, a termin zaznaczony
w e-dzienniku lekcyjnym, a w przypadku uczniów - w zeszycie przedmiotowym. Nie wolno wpisywać sprawdzianu drugiego w dniu i trzeciego w tygodniu.
12. Wszystkie prace pisemne uczniów muszą być ocenione w terminie do 2 tygodni od ich napisania z wyjątkiem wypracowań (z wyżej wymienionego okresu wyłącza się okres ferii). W przypadku choroby nauczyciela termin może być wydłużony o jeden tydzień. Nauczyciele przedmiotów przechowują prace pisemne uczniów przez okres jednego roku szkolnego.
13. Dopuszcza się możliwość poprawy oceny tylko z jednej kartkówki wybranej przez nauczyciela i z jednego wybranego przez nauczyciela sprawdzianu w terminie poprzedzającym 2 - 3 tygodnie klasyfikację śródroczną/roczną. Termin poprawy ustala nauczyciel i może to być trzeci sprawdzian ucznia w tygodniu.
14. W wyjątkowych sytuacjach (np. zagrożenie oceną ndst na półrocze lub koniec roku szkolnego) dopuszcza się możliwość poprawy większej ilości ocen w celu umożliwienia uczniowi uzyskania oceny pozytywnej. Termin poprawy ustala nauczyciel.
15. Sposoby omawiania, poprawiania prac pisemnych:
16. po każdej pracy klasowej z języka polskiego i matematyki dokonuje się analizy błędów i poprawy, z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego;
17. uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełniać, wykonując dodatkowe zadania.
18. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
19. szkoła prowadzi dla każdego oddziału e-dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
20. informacje na temat zachowania uczniów nauczyciele wpisują na bieżąco w e dzienniku;
21. oceny bieżące w e-dzienniku wpisuje się za pomocą znaków cyfrowych zgodnie
z przyjętą skalą. Przy zapisie ocen bieżących nie zamieszcza się żadnych dodatkowych znaków, wyjątek stanowią oceny za prace pisemne, gdzie dopuszcza się stosowanie przy ocenie znaku „+”, jeśli uczeń uzyskał górny pułap punktów przewidzianych na daną ocenę i znaku „-”, jeśli uczeń uzyskał dolny pułap punktów przewidzianych na daną ocenę;
22. oceny pisemnych prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe czarnym lub niebieskim;
23. oceny roczne pisze się w pełnym brzmieniu;
24. wpis ocen rocznych w arkuszu ocen dokonuje się automatycznie po wpisaniu w e‑dzienniku ocen rocznych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
25. na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się wysokie osiągnięcia uczniów wg obowiązujących przepisów;
26. na trzy dni przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej poszczególni nauczyciele przedmiotu wpisują oceny w pełnym brzmieniu do e‑dziennika;
27. nauczyciel na każdej lekcji zobowiązany jest do sprawdzania i rejestrowania obecności ucznia w e-dzienniku lekcyjnym.
28. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia kontynuację nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez korzystanie z:
29. zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
30. zorganizowanej pomocy koleżeńskiej;
31. pomocy wychowawcy świetlicy.
32. Uczeń wracający do szkoły po dłuższej nieobecności (co najmniej 1 tydzień) spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym w pierwszym dniu może nie mieć odrobionego zadania domowego i może nie być oceniany przez trzy dni.
33. Uczeń wracający do szkoły po co najmniej tygodniowej nieobecności pisze sprawdziany w terminie ustalonym z nauczycielem.
34. Na ferie i przerwy świąteczne w nauce nie są zadawane prace domowe z wyjątkiem prac długoterminowych.
35. Na okres weekendu nie zadaje się uczniom prac pisemnych, w dzień poprzedzający weekend. Powyższe stwierdzenie nie dotyczy przedmiotów, które zgodnie z planem lekcji odbywają się tylko w piątki lub w piątki i poniedziałki.
36. W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
37. zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań;
38. rozmowy telefoniczne, wideokonferencje;
39. komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger, Whatsaap;
40. karty pracy notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online, zadania domowe, kwizy, rebusy, ćwiczenia, projekty i inne.
41. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym.
42. Ze specyfiki nauczania na odległość wynikają następujące szczegółowe warunki oceniania:
43. podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
44. na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
45. jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
46. jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
47. na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
48. nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia;
49. nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
50. nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

**§ 19**

* 1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, obowiązany jest także dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
1. posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie obowiązujących przepisów;
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
	1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych
	 i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
	2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
	3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
	o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
	4. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo na wniosek pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) opinia, o której mowa w ust. 4, może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej.

**§ 20**

* 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
	2. Dyrektor szkoły ma możliwość:
1. zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do tego zwolnienia będzie opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Jednocześnie nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza;
2. całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
	1. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uczeń lub jego rodzice dostarczają dyrektorowi szkoły do 14 dni odpowiednie dokumenty stwierdzające ograniczenie możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, na podstawie których dyrektor podejmuje decyzję, informując o niej ucznia, rodziców i nauczyciela wychowania fizycznego lub informatyki w terminie do 7 dni.
	2. Przy ustalaniu oceny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
	3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 21**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku takiego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§ 22**

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
3. roczne oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A329), ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym;
4. roczne oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A329), których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w [szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A6) danego typu;
5. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w **§ 26** ust.2 oraz oceny zachowania według skali określonej w **§ 27 ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 4 i 7 pkt.1.**
7. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 27 ust. 4.
8. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w Statucie szkoły.
9. Ustala się następujące terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
	1. termin zakończenia klasyfikacji śródrocznej ustala się na koniec drugiego tygodnia stycznia;
	2. termin zakończenia klasyfikacji rocznej ustala się na koniec przedostatniego tygodnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
10. Termin rady klasyfikacyjnej przypada we wtorek po zakończeniu klasyfikacji śródrocznej i w poniedziałek po zakończeniu klasyfikacji rocznej. Ostateczny termin wystawiania ocen przypada w piątek przed radą klasyfikacyjną.

**§ 23**

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena roczna w klasach I - III ma formę opisową i charakter diagnostyczno-informacyjny. Wychowawca zapisuje ocenę
w dokumentacji szkolnej, tj. arkuszu ocen, na świadectwie i w suplemencie do e-dziennika zajęć nauczania zintegrowanego w 3 osobie liczby pojedynczej.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega
na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych
w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 26 ust. 2 i § 27 ust. 2.
3. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się w przedostatnim tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć edukacyjnych w roku szkolnym.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 27 ust. 4.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 27 ust. 4.
6. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania: na dwa tygodnie przed o ocenach od dopuszczającej do celującej oraz ocenach od nieodpowiedniej do wzorowej i cztery tygodnie przed w przypadku ocen niedostatecznych oraz ocen nagannych, natomiast wychowawca klasy obowiązany jest poinformować jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacje te są przekazywane poprzez:
7. przekazanie druku z ocenami od 2 do 6 i oceną zachowania od nieodpowiedniej do wzorowej;
8. przekazanie odpowiedniego druku z informacją o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz nagannej ocenie zachowania;
9. w przypadku nieotrzymania przez wychowawcę informacji zwrotnej od rodziców – wezwanie ich do szkoły .
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie są zobowiązani powiadomić wychowawcę o zagrażającej ocenie niedostatecznej na tydzień przed upływem terminu, w jakim wychowawca musi poinformować rodziców.
11. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną, roczną należy zakończyć przeprowadzenie kontrolnych prac pisemnych. Po klasyfikacji śródrocznej nie przeprowadza się pisemnych prac kontrolnych na drugi okres, jednak ocenia się aktywność ucznia na lekcjach.

**§ 24**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**§ 25**

1. W klasach I - III wprowadza się następującą formę oceniana:
2. 6 - uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami umiejętnościami; stosuje wiedzę teoretyczną w rozwiązywaniu problemów; ma twórcze podejście do rozwiązywania zadań;
3. 5 - uczeń bardzo dobrze posługuje się wiadomościami umiejętnościami; potrafi samodzielnie rozwiązać problemy oraz poprawić drobne błędy;
4. 4 - uczeń w stopniu wystarczającym wykonuje zadania; popełnia czasem błędy, nie zawsze potrafi je samodzielnie poprawić; czasami korzysta z pomocy nauczyciela;
5. 3 - uczeń wykonuje zadania z pomocą nauczyciela i na swoim poziomie trudności; posiada pewne braki, które utrudniają opanowanie wiedzy i umiejętności w stopniu wystarczającym; postępy mało widoczne;
6. 2 - uczeń wycinkowo opanował treści programowe; samodzielnie wykonuje tylko proste zadania; wymaga ciągłej pomocy nauczyciela; postępy są bardzo mało widoczne;
7. 1 - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; nie wykonuje samodzielnie zadań; wymaga stałego wsparcia ze strony nauczyciela; brak postępów.
8. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

**§ 26**

1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowach w ust. 2 pkt. 1 - 5, zaś negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 6.
2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
3. stopień celujący - 6 - skrót cel;
4. stopień bardzo dobry - 5 - skrót bdb;
5. stopień dobry - 4 - skrót db;
6. stopień dostateczny - 3 - skrót dst;
7. stopień dopuszczający - 2 - skrót dop;
8. stopień niedostateczny - 1 - skrót ndst.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne, począwszy od klasy IV, z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wpisuje się w pełnym brzmieniu.
10. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej jeden z poniższych kryteriów:
11. posiadł wiedzę i umiejętności wyraźnie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z zajęć edukacyjnych w danej klasie;
12. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania wybranego przez nauczyciela danej klasy, wybiera rozwiązania nietypowe;
13. osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych np. plastycznych, muzycznych na szczeblu co najmniej rejonowym.
14. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
15. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z zajęć edukacyjnych w danej klasie;
16. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne ujęte programem nauczania wybranym przez nauczyciela w danej klasie, potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.
17. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu.
18. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych umożliwiającym rozwiązywanie typowych zadań praktycznych i teoretycznych o średnim stopniu trudności.
19. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela w danej klasie programu nauczania, ale opanował wymagania w stopniu umożliwiającym mu uzyskanie podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki oraz umożliwiającym mu rozwiązywanie zadań praktycznych i teoretycznych wynikających z programu nauczania o niewielkim stopniu trudności.
20. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
21. nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu;
22. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
23. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
24. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
25. W ocenie aktywności ucznia na lekcji dopuszcza się stosowanie znaku „+”. Trzy znaki „+” równoważne są z otrzymaniem oceny bardzo dobrej, a na języku polskim pięć znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą.
26. W ciągu semestru dopuszcza się dwa razy lub raz nieprzygotowanie ucznia do zajęć (nieprzygotowanie obejmuje także brak zadania domowego) i dokonuje się wpisu „np.”: 2 razy, jeżeli liczba godzin przedmiotu jest większa niż 2 w tygodniu, 1 raz jeżeli liczba godzin przedmiotu wynosi 1 lub 2 w tygodniu.
27. Każde następne nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej i brak zadania domowego są równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. W przypadku niezgłoszenia nieprzygotowania – uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

**§ 27**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
	1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
	2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
	3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
	4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
	5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
	6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
	7. okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
	1. wzorowe;
	2. bardzo dobre;
	3. dobre;
	4. poprawne;
	5. nieodpowiednie;
	6. naganne.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów, począwszy od klasy IV, wpisuje się w pełnym brzmieniu.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
7. ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
8. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Ustala się następujące zasady oceniania zachowania:
10. w klasach I – III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna z zachowania jest oceną opisową. Ocenę ustala wychowawca klasy po konsultacji ustnej z innymi nauczycielami, jeżeli uczą w danej klasie. Informacje o bieżącym zachowaniu są wpisywane w formie pochwał i nagan w dzienniku elektronicznym. Przy ustaleniu oceny z zachowania podczas nauczania zdalnego pod uwagę będą brane w szczególności: systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac oraz zaangażowanie i aktywność podczas pracy na platformie;
11. począwszy od klasy IV, ocenę jako średnią ważoną, ustala wychowawca klasy, który uwzględnia:
12. ocenę proponowaną przez nauczycieli uczących w danej klasie – waga 3,
13. ocenę wynikającą z kryterium punktowego zgodnie z procedurą – waga 5:
* poziom wykonanej pracy lub wagę przyniesionych materiałów ustala nauczyciel w obecności uczniów oraz uzasadnia ilość przyznanych punktów,
* jeżeli uczeń w ciągu jednego semestru otrzymał więcej niż 30 punktów ujemnych, nie otrzyma oceny wzorowej z zachowania, mimo pozytywnego bilansu punktów,
* jeżeli uczeń w ciągu jednego semestru otrzymał więcej niż 50 punktów ujemnych, nie otrzyma oceny bardzo dobrej z zachowania, mimo pozytywnego bilansu punktów,
* wszystkie punkty ujemne przyznawane są w sytuacji jednoznacznego wystąpienia danego zajścia po uprzednim wyjaśnieniu przyczyn i okoliczności jej zaistnienia,
1. samoocenę ucznia – waga 1,
2. ocenę zespołu klasowego – waga 1.
3. Uczeń otrzymuje ocenę:
	1. wzorową (6), jeżeli średnia ważona wynosi co najmniej 5,5;
	2. bardzo dobrą (5), jeżeli średnia ważona mieści się w przedziale od 4,5 do 5,4;
	3. ocenę dobrą (4), jeżeli średnia ważona mieści się w przedziale od 3,5 do 4,4;
	4. ocenę poprawną (3), jeżeli średnia ważona mieści się w przedziale od 2,5 do 3,4;
	5. ocenę nieodpowiednią (2), jeżeli średnia ważona mieści się w przedziale od 1,5 do 2,4;
	6. ocenę naganną (1), jeżeli średnia ważona wynosi poniżej 1,5 lub bilans punktów jest ujemny oraz jeśli mimo działań ze strony nauczyciela, dyrektora szkoły i rodziców wszedł w konflikt z prawem, udowodniono mu kradzieże, brał udział w rozprowadzaniu narkotyków, papierosów i alkoholu w szkole, bił innych uczniów, wyłudzał pieniądze, szantażował młodszych kolegów, spowodował uszkodzenia ciała innych uczniów, powodował inne sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
4. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę klasy jest ostateczna z zastrzeżeniem § 16 ust.12.
5. Wszyscy uczniowie, począwszy od klasy IV, na początku semestru, tj. dwa razy w roku szkolnym otrzymują 150 punktów. Punktacja uzyskana przez ucznia w semestrze pierwszym jest kontynuowana w semestrze drugim.
6. Punktacja oceniania zachowania, począwszy od klasy IV:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ilość punktów za I semestr klasy IV-VIII | Ilość punktów za rok szkolny – klasy IV-VIII |
| wzorowe | ponad 230 | ponad 480 |
| bardzo dobre | 170–230 | 360 – 480 |
| dobre | 110-169 | 240-359 |
| poprawne | 55-109 | 130 - 239 |
| nieodpowiednie | 0-54 | 0 - 129 |
| naganne | poniżej 0 | poniżej 0 |

1. W przypadku ujemnego bilansu punktów uczeń zostaje zawieszony w przywilejach ucznia do czasu poprawienia swojego zachowania oraz uzyskania co najmniej 50 pkt. powyżej zera.
2. W przypadkach, gdy uczeń mimo proponowanej innej oceny niż naganna wejdzie w konflikt z prawem lub drastycznie dopuści się złamania regulaminu szkoły wychowawca może mu wystawić ocenę naganną, o czym rodzice zostaną poinformowani.
3. Na dwa tygodnie oceny od nieodpowiedniej do wzorowej i 4 tygodnie w przypadku oceny nagannej przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy obowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem pady pedagogicznej wychowawca klasy obowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania: na dwa tygodnie o ocenach od nieodpowiedniej do wzorowej i na cztery tygodnie w przypadku oceny nagannej. Informacje te są przekazywane pisemnie na odpowiednim druku za potwierdzeniem zapoznania się. W przypadku nieotrzymania przez wychowawcę informacji zwrotnej od rodziców następuje wezwanie ich do szkoły.
5. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:
	1. punkty dodatnie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj działalności ucznia | Ilość punktów |
| 1. | Udział w konkursach przedmiotowych (kuratoryjnych). | I etap +20 pkt.II etap +30 pkt.III etap +40 pkt. |
| 2. | Udział w konkursach i zawodach sportowych:1. szkolne - udział 2. miejsko –gminne - udział3. rejonowe ( powiatowe ) - udział  4. wojewódzkie i wyżej rangą- udział  | - każdorazowo +10 pkt. lubI miejsce +25 pkt.II miejsce +20 pkt.III miejsce +15 pkt.- każdorazowo +15 pkt lubI miejsce +30 pkt.II miejsce +25 pkt.III miejsce +20 pkt.- każdorazowo +20 pkt. lubI miejsce +35 pkt.II miejsce +30 pkt.III miejsce +25 pkt.- każdorazowo +30 pkt. lubI miejsce +45 pkt.II miejsce +40 pktIII miejsce +35 pkt. |
| 3. | Przygotowanie i realizacja imprez szkolnych i klasowych.  | - każdorazowo +5-15 pkt. |
| 4. | Aktywny udział w akademiach szkolnych. | - każdorazowo +5-15 pkt |
| 5. | Praca na rzecz klasy i szkoły.  | - każdorazowo +5-15pkt.Uwaga: ze względu na wkład pracy, np.zbieranie i przyniesienie nakrętek – +10 pkt.,samodzielne przygotowanie gazetki klasowej +15 pkt. |
| 6. | Rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień, np. systematyczne uczestnictwo w kołach zainteresowań, zajęciach wyrównawczych i innych zajęciach pozalekcyjnych.  | - raz na semestr za każde zajęcia dodatkowe +10 pkt. (punkty przyznaje i wpisuje nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca) |
| 7. | Pomoc koleżeńska. Zaangażowanie w pomoc koleżeńską on-line. | - przyznaje wychowawca klasy +10 pkt. |
| 8. | Wyróżniająca się kultura osobista (kulturalne zachowanie się, właściwe słownictwo, itp.). Przestrzeganie zasad savoir – vivre podczas komunikacji zdalnej. |  - raz na semestr +25 pkt. - przyznaje wychowawca klas po konsultacji z zespołem klasowym i nauczycielami |
| 9. | Przeciwstawianie się przejawom agresji słownej, psychicznej, fizycznej (np. poinformowanie wychowawcy, pedagoga o niebezpiecznych zachowaniach). | - każdorazowo +10 pkt. |
| 10. | Wyróżniająca się obowiązkowość i przestrzeganie regulaminów szkoły. Punktualne stawianie się na lekcjach on-line. Wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków (np. przesyłanie w wyznaczonym terminie zadań, prac). | - raz na semestr +15 pkt.(przyznaje wychowawca po konsultacji z nauczycielami) |
| 11. |  Systematyczna praca w bibliotece, samorządzie szkolnym itp.  | - raz na semestr +15 pkt. |
| 12. | Wszelka działalność ucznia na rzecz klasy i szkoły służąca promocji placówki w środowisku lokalnym.  | + 5-15 pkt. (raz w semestrze, przyznaje wychowawca klasy) |

* 1. punkty ujemne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj działalności ucznia | Ilość punktów |
| 1. | Zakłócanie przebiegu lekcji (uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia lekcji, przeszkadzanie innym uczniom w czasie lekcji). | - każdorazowo - 5 pkt. |
| 2. | Niewywiązywanie się na czas z zobowiązań i zadań (m.in. nieusprawiedliwianie nieobecności na czas). | - każdorazowo – 5-10 pkt. |
| 3. | Odmowa pracy na lekcji np. niewykonywanie notatek na zajęciach.  | - każdorazowo - 5 pkt. |
| 4. | Brak przygotowania do zajęć np. brak przyborów, stroju. | - każdorazowo – 5 pkt. (wpisuje nauczyciel prowadzący zajęcia) |
| 5. | Arogancka postawa wobec nauczycieli i innych pracowników. | - każdorazowo -15 pkt. |
| 6. | Zaczepki słowne wobec kolegów, wyśmiewanie się z innych, zachowania uwłaczające godności innych. Niestosowne wpisy wobec kolegów, wyśmiewanie się z innych, zachowania uwłaczające godności innych. Trollowanie. | - każdorazowo -10 pkt. |
| 7. | Używanie wulgarnego słownictwa. Spamowanie. | - każdorazowo -5 pkt. |
| 8. | Agresja fizyczna wobec rówieśników, młodszych oraz starszych, bójki, pobicia. | - każdorazowo -15 pkt.- 40 pkt. |
| 9. | Nieodpowiednie zachowanie w świetlicy, bibliotece, stołówce. | - każdorazowo -10 pkt. |
| 10. | Nieodpowiednie zachowanie na wycieczce szkolnej lub innych imprezach szkolnych. | - każdorazowo -10 pkt. |
| 11. | Brak dbałości o czystość i porządek otoczenia.  | - każdorazowo -5-10 pkt. |
| 12. | Niestosowanie obuwia zmiennego w szkole.  | - każdorazowo -5 pkt. |
| 13. | Umyślne niszczenie sprzętu szkolnego lub rzeczy innych osób. | - każdorazowo -15 -30 pkt. i naprawa wyrządzonej szkody lub zwrot kosztów. |
| 14. | Kradzież mienia szkolnego lub mienia innych osób. | - każdorazowo -40 pkt. |
| 15. | Palenie papierosów oraz e-papierosów, wąchanie tabaki. | - każdorazowo -25 pkt. |
| 16. | Picie alkoholu. | - każdorazowo -55 pkt. |
| 17. | Zażywanie narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych. | - każdorazowo –100 pkt. |
| 18. | Spóźnianie się na lekcje.  | - każdorazowo -3 pkt. |
| 19. |  Wagary. | - każdorazowo:- 1 godzina -10pkt |
| 20. | Kłamstwa, krętactwa.  | - każdorazowo -20 pkt. |
| 21. | Nieprzestrzeganie i niestosowanie się do zasad bezpieczeństwa w trakcie przerw, lekcji i innych zajęć (np. bieganie, niebezpieczne zabawy, wspinanie po balustradach). | - każdorazowo -10 pkt. |
| 22. | Samowolne opuszczanie terenu szkoły.  | - każdorazowo –20 pkt. |
| 23. |  Fałszowanie podpisów i dokumentów. | - każdorazowo –30 pkt. |
| 24. | Wyłudzanie pieniędzy lub ich zabieranie innym. | - każdorazowo –50 pkt. |
| 25. |  Brak reakcji wobec czynionego zła, np. na bójkę, dewastację.  | - każdorazowo –5 -10 pkt. |
| 26. | Namawianie innych do zachowań sprzecznych ze szkolnym regulaminami. | - każdorazowo –5-20 pkt. |
| 27. | Niewywiązywanie się z dobrowolnie przyjętych obowiązków i funkcji –np. samorząd klasowy, samorząd szkolny, akademie, kółka zainteresowań. | - raz na semestr –5-15 pkt. |
| 28. | Niewywiązywanie się z obowiązku przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, fotografowanie lub kręcenie filmów bez zgody nauczyciela.  | - każdorazowo -20 pkt. poinformowanie rodzica. |
| 29. | Niewywiązywanie się z obowiązku noszenia właściwego stroju podczas wyznaczonych dni, np. dzień patrona szkoły, egzaminy. | - każdorazowo -10 pkt. |
| 30. | Stosowanie niewłaściwego stroju i wyglądu (np. niestosowny makijaż, wyzywające farbowanie włosów, elementy agresywnej subkultury w ubiorze). | - każdorazowo –20 pkt. |

1. Wychowawca przechowuje wszelką dokumentację dotyczącą ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w teczce wychowawcy w terminie do zakończenia danego roku szkolnego.

**§ 28**

* 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
4. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
5. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
6. przechodzący z innego typu szkoły i kontynuujący we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszczający do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka. W przypadku gdy w szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, dyrektor może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
15. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
16. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
20. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
21. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
22. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
23. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
24. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
27. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzany z wykorzystaniem narzędzi zdalnego nauczania.

**§ 29**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 30 ust.1oraz ust. 2 pkt. 1.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 2.

**§ 30**

* + - 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
			2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
	* + 1. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
			2. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
5. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
6. wychowawca klasy,
7. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
8. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
9. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
10. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
11. przedstawiciel rady rodziców.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 32 ust. 9.
14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
15. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
16. skład komisji,
17. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
18. zadania (pytania) sprawdzające,
19. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
20. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
21. skład komisji,
22. termin posiedzenia komisji,
23. wynik głosowania,
24. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
25. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
27. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
28. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia może być przeprowadzony z wykorzystaniem narzędzi zdalnego nauczania.

**§ 31**

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 32 ust. 9.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
7. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

**§ 32**

1. Uczeń, począwszy od klasy IV, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
5. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
6. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
7. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego obejmującego naukę w szkole promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, jeśli zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 egzamin poprawkowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem narzędzi zdalnego nauczania.

**§ 33**

uchyla się

**§ 34**

* + - 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny końcowe klasyfikacyjne i ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
4. język polski;
5. matematyka;
6. język obcy nowożytny;
7. jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia (od roku 2022).
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia ocen z rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć religii i zajęć etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
11. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

**§ 35**

1. W szkole ustala się następujące formy dostarczania rodzicom informacji o postępach ucznia:
2. o ustalonej ocenie śródrocznej informuje się po klasyfikacji śródrocznej na zebraniu klasowym;
3. o aktualnych postępach ucznia powiadamia się rodziców na zebraniach śródsemestralnych ustalonych w planie pracy;
4. zainteresowani rodzice mogą uzyskać informacje o postępach ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych u wszystkich uczących nauczycieli w czasie tzw. Dni Otwartych zgodnie z obowiązującym kalendarzem na dany rok szkolny .
5. W sytuacjach niekontaktowania się rodziców ze szkołą wychowawca klasy pisemnie powiadamia rodziców o wynikach nauczania ucznia, minimum raz w semestrze.

**§ 36**

1. W sierpniu każdego roku szkolnego WO podlega ewaluacji.
2. Ewaluacji dokonuje rada pedagogiczna na podstawie monitorowania, opinii samorządu uczniowskiego, rady rodziców.
3. WO po ewaluacji obowiązuje od września nowego roku szkolnego po zapoznaniu z nim i zaopiniowaniu pozytywnym przez samorząd uczniowski i radę rodziców.

# *Rozdział VII*

# ORGANY SZKOŁY

**§ 37**

1. Organami szkoły są:
2. dyrektor szkoły;
3. rada pedagogiczna;
4. rada rodziców;
5. samorząd uczniowski.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
7. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
8. kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
9. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
10. sprawowanie opieki nad uczniami;
11. stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
12. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć określającego organizację zajęć edukacyjnych na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
13. realizowanie uchwał rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
14. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
15. możliwość organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
16. stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej;
17. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli
w organizacji praktyk pedagogicznych;
18. wnioskowanie do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
19. zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
20. przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
21. występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
22. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące
w obwodzie szkoły, w tym dzieci 6 letnich;
23. powierzanie stanowiska wicedyrektora szkoły oraz innych stanowisk kierowniczych w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, oraz rady pedagogicznej;
24. wstrzymywanie wykonywania uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
25. zawiadomienie organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny o wstrzymaniu uchwał, o których mowa w pkt. 16;
26. przedstawienie radzie pedagogicznej, do dnia 31 sierpnia każdego roku wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
27. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty oraz wynikających z innych przepisów;
28. współtworzenie i wdrażanie wespół z radą pedagogiczną wewnętrznego systemu zapewniania jakości pracy szkoły;
29. opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców do dnia 15 września każdego roku szkolnego;
30. dopuszczanie do użytku programów nauczania po z zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
31. ustalanie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców:
	1. zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy na dany etap edukacyjny;
	2. materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
32. ustalanie szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniegookresu używania tych podręczników lub materiałów;
33. wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;
34. ustalanie zasad gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych;
35. ustalanie w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, jeżeli w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska w stosunku do ich treści porozumienia z radą pedagogiczną;
36. odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego [ucznia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-08-2015&qplikid=1#P1A6).
37. W szkole działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzą wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele oraz dyrektor szkoły, dla których praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza stanowi podstawowe zajęcie.
38. Do zadań rady pedagogicznej należą w szczególności:
39. przyjęcie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
40. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
41. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę pedagogiczną;
42. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
43. uchwalanie regulaminu własnej działalności;
44. przygotowanie projektu Statutu, jego uchwalenie i podejmowanie uchwał w przypadku nowelizacji Statutu;
45. uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania.
46. Rada pedagogiczna wyraża opinię w sprawie:
47. organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
48. projektu planu finansowego szkoły;
49. wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
50. propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
51. pracy dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy;
52. indywidualnego toku nauki oraz indywidualnego programu nauczania;
53. propozycji dyrektora dotyczących powołania i odwołania osoby zajmującej
stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w szkole;
54. na temat kandydatury na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie;
55. wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
	1. Rada pedagogiczna ponadto:
56. może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
57. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów;
58. współtworzy i wdraża wespół z dyrektorem koncepcję pracy szkoły;
59. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
60. zatwierdza szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu na dany etap edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
61. wyłania przedstawiciela do zespołu rozpatrującego wniosek odwołania od oceny pracy;
62. wyłonienie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
63. może dokonać na wniosek nauczyciela lub rady rodziców zmian w szkolnym zestawie programów nauczania oraz w szkolnym zestawie podręczników;
64. uchwala w porozumieniu z radą rodziców program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
65. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
66. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
67. Do kompetencji rady rodziców należą:
68. występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
69. gromadzenie funduszów z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin;
70. uchwalanie regulaminu własnej działalności, w którym określa w szczególności:
	1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
	2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust.9,
71. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców - realizowany przez wszystkich nauczycieli;
72. opiniowanie programów i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
73. wyrażanie opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem oceny dorobku zawodowego nauczyciela;
74. wybieranie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
75. wyłanianie przedstawiciela do komisji rozpatrującej odwołanie nauczyciela od oceny;
76. opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
77. wyłanianie przedstawiciela do komisji w sprawie odwołania od rocznej oceny
z zachowania;
78. opiniowanie sposobu realizacji 4.godziny wychowania fizycznego;
79. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
80. wnioskowanie o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników;
81. opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
82. występowanie rady klasowej rodziców do dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I – III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
83. Samorząd uczniowski :
84. opiniuje szkolny program wychowawczo - profilaktyczny;
85. może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
86. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
87. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
88. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
89. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
90. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
91. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
92. uchwala regulamin swojej działalności;
93. może na prośbę dyrektora wyrazić opinię o pracy nauczyciela przed dokonaniem jego oceny pracy;
94. realizuje inne zadania wynikające z przepisów.

# *Rozdział VIII*

# WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

**§ 38**

1. Poszczególne organy szkoły działają w ramach swoich kompetencji współpracując między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy szkoły.
2. Współdziałanie poszczególnych organów określają następujące zasady:
3. dyrektor współdziała ze wszystkimi organami szkoły w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w szkole, wprowadzenia nowych form pracy szkoły;
4. dyrektor uczestniczy (na zaproszenie) w posiedzeniach rady rodziców i samorządu uczniowskiego, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności szkoły;
5. dyrektor zapewnia podstawowe warunki lokalowe do funkcjonowania organów szkolnych.

**§ 39**

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami szkoły dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz szkoły przez dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków.
2. W przypadku braku porozumienia stron po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każdy z organów może zwrócić się do organu prowadzącego. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.

#

# *Rozdział IX*

# ORGANIZACJA SZKOŁY

**§ 40**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
3. obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
4. zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
5. zajęcia rewalidacyjne;
6. zajęcia wspomagające rozwój intelektualno – wychowawczy;
7. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
8. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

**§ 41**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 32 uczniów. W klasach I-III nie więcej niż 25 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 17.
3. Oddziały I – III można podzielić w przypadku przyjęcia 26 i kolejnych uczniów po rozpoczęciu zajęć w danym roku szkolnym. Z wnioskiem o niedzielenie oddziału I – III (w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch) może wystąpić do dyrektora szkoły podstawowej rada oddziałowa rodziców. W takim przypadku istnieje możliwość zatrudnienia asystenta nauczyciela.

**§ 42**

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego począwszy od klasy IV prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

**§ 43**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.1.

**§ 44**

1. Na wniosek rodziców dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły, oraz nie uczestniczących we wszystkich zajęciach edukacyjnych, w których uczestniczą uczniowie z ich oddziałów, szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
3. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy świetlicy może ulec zmianie w ciągu roku o ile zajdzie taka potrzeba.
4. Zadania wychowawcy świetlicy:
5. zapewnianie uczniom opieki pedagogicznej oraz stwarzanie warunków wszechstronnego rozwoju;
6. organizowanie uczniom korzystającym ze świetlicy różnych form zajęć ze szczególnym uwzględnieniem zajęć o charakterze rekreacyjno – sportowym, kulturalnym, plastycznym i muzycznym;
7. pomoc w odrabianiu zadania domowego;
8. dbanie o wystrój świetlicy i szkoły.

**§ 45**

1. W szkole działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka i czytelnia szkolna są pracowniami służącymi do realizacji następujących zadań:
3. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
4. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
5. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
6. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
7. gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych..
8. Z biblioteki szkolnej korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także studenci przebywający na praktykach.
9. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
10. gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie;
11. korzystanie ze zbiorów w czytelni;
12. wypożyczanie pozycji książkowych do domu;
13. prowadzenie edukacji medialnej i czytelniczej.
14. Godziny pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
15. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
16. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
17. prowadzenie katalogów i kart czytelniczych;
18. prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
19. prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
20. dbanie o stan techniczny księgozbioru;
21. propagowanie czytelnictwa;
22. dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki;
23. prowadzenie gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych;
24. przeprowadzanie konkursów czytelniczych;
25. współpracowanie z innymi bibliotekami na zasadach określonych przez bibliotekarzy współpracujących bibliotek;
26. wypożyczanie zestawów podręczników;
27. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.
28. W bibliotece szkolnej działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM). Jego zadania to:
29. ułatwienie uczniom i nauczycielom indywidualnego zdobywania i przetwarzania informacji dostępnej poprzez sieć Internetu oraz informacji multimedialnej;
30. zwiększenie potencjału edukacyjnego biblioteki szkolnej;
31. wspieranie procesu ustawicznego kształcenia się i samokształcenia uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, a także rodziców;
32. wspieranie realizacji zadań szkoły zapisanych w podstawie programowej;
33. wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, umożliwienie uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły, a także rodzicom dostępu do Internetu poza lekcjami;
34. stworzenie szans na promocję szkoły i biblioteki w środowisku szkolnym oraz pozaszkolnym;
35. powszechne udostępnienie księgozbioru biblioteki dla potrzeb czytelników poprzez sieć Internetu.

**§ 46**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ sprawujący nadzór pedagogiczny do dnia 29 maja danego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły określa w szczególności:.
3. liczbę oddziałów poszczególnych klas;
4. liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
5. dla poszczególnych oddziałów:
6. tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
7. tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
8. tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
9. wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
10. wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
11. tygodniowy, wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
12. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
13. liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
14. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
15. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno -- pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
16. liczbę godzin zajęć;
17. liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
18. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

# *Rozdział X*

# NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

**§ 47**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych a także pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.

**§ 48**

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów.
2. Nauczyciele są obowiązani rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą.
3. Nauczyciele obowiązani są kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i tolerancji.
4. Nauczyciele obowiązani są uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki na danym etapie kształcenia.
5. Do zakresu zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w szkole należy:
6. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
7. kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego;
8. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
9. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
10. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów;
11. sporządzanie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczanego w szkole i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły;
12. sprawiedliwe, bezstronne, obiektywne, systematyczne i jawne ocenianie uczniów;
13. doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez dokształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
14. wykorzystywanie w procesie kształcenia różnorodnych metod aktywizujących, w tym metody projektu edukacyjnego;
15. sprawowanie opieki nad uczniami podczaszajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza terenem zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem i przydziałem czynności dodatkowych:
16. nauczyciele są obecni cały czas podczas zajęć lekcyjnych; w nagłych wypadkach mogą opuścić salę lekcyjną pod warunkiem, zapewnienia uczniom właściwej opieki (prosi nauczyciela z sąsiedniej sali lekcyjnej o dodatkowy nadzór klasy - drzwi mają być otwarte); może również zwrócić się o pomoc do pedagoga, nauczyciela biblioteki lub nauczyciela świetlicy szkolnej,
17. nauczyciele są zobowiązani przed rozpoczęciem zajęć do systematycznego kontrolowania pomieszczenia i wyposażenia sali, w której prowadzone będą zajęcia; dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłasza dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły; w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (chemiczna, fizyczna, biologiczna, informatyczna oraz sala gimnastyczna i sala gimnastyki korekcyjnej) powinny być umieszczone regulaminy; sale te powinny być oznakowane i zabezpieczone,
18. nauczyciele niezwłocznie przerywają zajęcia i wyprowadzają uczniów z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się podczas zajęć – np. pożar, wyciek gazu itp.,
19. nauczyciele kontrolują obecność uczniów na swojej lekcji, reagują na niepojawienie się ucznia dotychczas obecnego,
20. nauczyciel może zezwolić na zwolnienie ucznia do domu, może to nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia, wpisu w e-dzienniku lub na odebranie dziecka w przypadku jego złego samopoczucia, nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z opiekunami ucznia, ci zaś lub osoby upoważnione przez opiekunów zobowiązani są do odebrania dziecka ze szkoły,

f) nauczyciel może zwolnić uczniów (za zgodą dyrektora lub wicedyrektora) z zajęć lekcyjnych do domu po uprzednim jednodniowym poinformowaniu (zapis zastępstw na tablicach ogłoszeń),

g) w przypadku nieobecności nauczyciela obowiązek opieki nad uczniami przejmuje inny nauczyciel lub pracownik wyznaczony przez dyrekcję,

h) w czasie nieobecności nauczycieli spowodowanej chorobą lub z innego powodu, inni nauczyciele zgodnie z zasadami wyznaczania zastępstw sprawują opiekę nad uczniami,

i) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek, imprez rekreacyjno-turystycznych określa regulamin wycieczek szkolnych,

j) sprawy organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określa regulamin i harmonogram dyżurów,

k) nauczyciele wychowania fizycznego organizujący wyjazdy na zawody sportowe zobowiązani są do uzupełnienia karty wycieczki oraz do przekazania uczniom deklaracji - zgody na wyjazd; deklaracja – zgoda zawiera informację skierowaną do uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o terminie wyjazdu i powrocie oraz o potrzebnym stroju i sprzęcie sportowym; powinna zawierać także informację zwrotną od rodziców (opiekunów prawnych)o ewentualnych przeciwwskazaniach zdrowotnych dziecka. Na samodzielny powrót ucznia z zawodów do domu rodzic (opiekun prawny) musi wyrazić zgodę na piśmie. Lista uczestników zawodów stanowi załącznik do karty wycieczki.

1. wykonywanie przez każdego nauczyciela obowiązków w ramach zadań szkoły, w tym związanych z realizacją projektów edukacyjnych w oddziałach gimnazjalnych:
2. kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim,
3. przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym: wyszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki,
4. wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów (edukacja medialna),
5. kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu (edukacja zdrowotna),
6. skuteczne nauczanie języków obcych zgodne z dostosowaniem zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskała na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
7. przygotowanie uczniów do realizacji projektu edukacyjnego w tym:
	* przekazuje podstawy wiedzy na temat wybranego zagadnienia i pomaga uczniom zdobyć umiejętności umożliwiające przeprowadzenie projektu,
	* przedstawia możliwe tematy projektów lub pomaga uczniom w zaproponowaniu własnego tematu,
	* pomaga w stworzeniu planu działań i podziału zadań, w wyborze formy prezentacji końcowej, podaje kryteria oceniania,
	* konsultuje i akceptuje realizację kolejnych etapów zadania,
	* stwarza możliwość publicznej prezentacji efektów projektu oraz go ocenia.
8. pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora. Pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
9. nauczyciele, zapewniając uczniom możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu, mają obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
10. nauczyciele oraz pracownicy szkoły co najmniej raz w roku uczestniczą w szkoleniach w zakresie przestrzegania przepisów bhp, p/poż. i ewakuacji;
11. nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
12. nauczyciel prowadzi na bieżąco dokumentację określoną przepisami oraz przez dyrektora szkoły;
13. pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o powierzony im szczegółowy zakres obowiązków opracowany przez dyrektora szkoły.

**§ 49**

1. W szkole jest stanowisko wicedyrektora.
2. Do zadań wicedyrektora należy:
3. przejęcie części zadań dyrektora szkoły określonych w przydziale obowiązków;
4. prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym;
5. przejęcie kompetencji dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

**§ 50**

1. Nauczyciele tworzą zespoły: wychowawczy, zespoły przedmiotowe i inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Do podstawowych zadań zespołów, o których mowa w ust.1 należy w szczególności:
4. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
5. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
6. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
7. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
8. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania;
9. opracowywanie programów wychowawczych, planów pracy szkoły oraz regulaminów jej funkcjonowania;
10. współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
11. przeprowadzanie wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.

**§ 51**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
5. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
6. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
7. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
8. poinformowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować ten projekt;
9. zebranie opinii opiekunów projektu w sprawie oceniania zachowania;
10. prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy.
11. Wychowawca klasy prowadzi na bieżąco dokumentację wychowawcy klasy obejmującą e‑dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, karty dokumentacji badań i działań dodatkowych, szczególnie prowadzonych przez pedagoga i psychologa i dokumentację związaną z planem wychowawczym. Dba wraz z uczniami o powierzoną im salę.
12. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.4 wychowawca:
13. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
14. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ponadto ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
15. organizuje zebrania rodziców w celu omówienia problemów wychowawczych i dydaktycznych klasy. Zebrania rodziców mają na celu poznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, pomoc w ich działaniach wychowawczych, włączenie w sprawy klasy i szkoły. W trakcie trwania zebrań nauczyciel gwarantuje rodzicom poszanowanie ich godności osobistej oraz zachowanie tajemnicy;
16. współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze;
17. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc w nauce;
18. kontroluje systematycznie uczęszczanie wychowanków do szkoły;
19. analizuje przyczyny nieobecności i ocenia je;
20. współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowania uczniów a zwłaszcza uczniów opuszczających lekcje bez usprawiedliwienia;
21. zgłasza pedagogowi fakt konieczności skierowania ucznia na badania do PPP po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów);
22. opracowuje opinie o swoich wychowankach;
23. zachęca do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesuje się udziałem uczniów w różnych formach zajęć.
24. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 52**

1. Wszelkie problemy dydaktyczno – wychowawcze omawiane są na zebraniach zespołu wychowawczego, konferencjach Rady Pedagogicznej. Narady te mają służyć głównie zapoznaniu wszystkich nauczycieli z problemami wychowawczymi uczniów szkoły. Mają również wzmóc działania w kierunku poznania środowiska uczniów, ich sytuacji materialnej. Wnioski z narad obowiązują wszystkich nauczycieli.

#

# *Rozdział XI*

# WARUNKI ZMIANY WYCHOWAWSTWA

**§ 53**

1. Na wniosek rodziców, rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły może nastąpić zmiana wychowawcy klasy.
2. Decyzję o zmianie wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły po przeprowadzeniu rozmowy wszystkich zainteresowanych stron. W przypadku polubownego rozwiązania sprawy , odstępuje się od dalszych czynności administracyjnych.
3. Wniosek rady pedagogicznej dotyczący zmiany wychowawcy klasy wymaga udokumentowania naruszenia przez wychowawcę zasad etyki nauczycielskiej lub niespełnienia swych obowiązków. Opinię podejmuje rada pedagogiczna przez głosowanie zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej. W przypadku, gdy wychowawca nie zgadza się z proponowaną zmianą (po rozmowie z dyrektorem), dyrektor zwołuje zebranie ogólne rodziców danej klasy, przy udziale co najmniej 75% stanu klasy. Rodzice głosami 2/3 za wnioskiem mogą postawić wniosek o odwołanie wychowawcy po umotywowaniu konkretnych zarzutów o zaniedbania w pracy wychowawczej (jedno dziecko z klasy reprezentuje jedna osoba).
4. Zebranie w sprawie odwołania wychowawcy klasy może zwołać rada oddziałowa, przedstawiając dyrektorowi szkoły pisemny wniosek o odwołanie wychowawcy z pełnym uzasadnieniem.
5. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku zwołuje zebranie ogólne rodziców klasy.
6. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku o odwołanie wychowawcy zapoznaje wychowawcę z przyczyną odwołania.
7. Wychowawca składa pisemne wyjaśnienie do dyrektora, w którym ustosunkowuje się do postawionych zarzutów.
8. Wychowawca klasy ma prawo ustosunkować się do przedstawionych zarzutów na zebraniu ogólnym klasy.
9. Głosowanie nad wnioskiem rady klasy (trójki klasowej) o odwołanie wychowawcy klasy odbywa się w trybie głosowania jawnego z udziałem dyrektora szkoły.
10. Ostateczną decyzję o odwołaniu wychowawcy klasy podejmuje dyrektor szkoły.
11. Od decyzji o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawcy przysługuje nauczycielowi prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji.
12. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia odwołania, w skład której wchodzą po jednym przedstawicielu z:
	* 1. rady pedagogicznej;
		2. rady rodziców;
		3. związku zawodowego, który reprezentuje nauczyciela.
13. W uzasadnionych sytuacjach wychowawca ma prawo wnioskować do dyrektora o zwolnienie go z pełnionej funkcji.
14. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję nie później niż po upływie 14 dni.
15. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

# *Rozdział XII*

# UCZNIOWIE SZKOŁY

**§ 54**

1. Zasady rekrutacji regulują odrębne przepisy.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

**§ 55**

1. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
2. świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
3. pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
4. do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy;
5. świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

**§ 56**

1. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych ) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:
2. uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
3. kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole;
4. uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

**§ 57**

Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

**§ 58**

1. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej.

**§ 59**

1. Dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr pierwszy), a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły – wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.
2. Dyrektor szkoły wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 15 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

# *Rozdział XIII*

# Prawa ucznia

**§ 60**

* + - 1. W szkole będą podejmowane właściwe kroki dla zapewnienia ochrony dziecka przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania ze względu na status prawny, działalność, wyrażane poglądy lub przekonania religijne rodziców (prawnych opiekunów) lub członków rodziny.
			2. W szkole przestrzegane są prawa ucznia zapisane w Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
1. życia i rozwoju;
2. tożsamości i identyczności (nazwisko, imię, obywatelstwo);
3. wiedzy o własnym pochodzeniu;
4. wolności, godności i szacunku, nietykalności osobistej;
5. swobody myśli, sumienia i wyznania;
6. swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji;
7. wolności od przemocy fizycznej lub psychicznej, wyzysku, nadużyć seksualnych  i wszelkiego okrucieństwa;
8. nauki;
9. korzystania z dóbr kultury;
10. wyrażania poglądów w sprawach, które go dotyczą;
11. wychowania w rodzinie i kontaktu z rodzicami w przypadku rozłączenia z nimi;
12. odpowiedniego standardu życia;
13. ochrony życia i zdrowia;
14. zabezpieczenia socjalnego;
15. wypoczynku i czasu wolnego;
16. prywatności korespondencji i życia rodzinnego oraz ochrony prawnej;
17. informacji;
18. ochrony przed szkodliwymi informacjami;
19. swobody zrzeszania się w celach pokojowych;
20. znajomości swoich praw.
21. Uczeń ma prawo do:
22. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
23. do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
24. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
25. redagowania i wydawania gazety szkolnej;
26. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
27. wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego;
28. bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
29. Prawa ucznia mają swoje ograniczenia w sytuacjach, gdy:
30. naruszają poszanowanie praw i reputację innych osób;
31. zagrażają bezpieczeństwu innych osób i porządkowi publicznemu;
32. naruszają poszanowanie praw osobistych innych osób;
33. zagrażają zdrowiu i dobru innych osób.

**§ 61**

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
2. uczeń może w terminie 2 dni od daty stwierdzenia naruszenia przez szkołę jego praw zgłosić zastrzeżenia w formie ustnej wychowawcy klasy (do terminu nie wlicza się dni wolnych od nauki). Jeżeli prawa naruszy wychowawca, uczeń zwraca się do pedagoga szkolnego;
3. wychowawca (lub pedagog) rozpatruje zasadność zastrzeżenia przy współpracy nauczycieli i pedagoga szkolnego (wychowawcy) i podejmuje decyzję w terminie 2 dni. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły;
4. od decyzji wychowawcy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo w ciągu 2 dni złożyć pisemne odwołanie do dyrektora szkoły (do terminu nie wlicza się dni wolnych od nauki);
5. w przypadku naruszenia praw ucznia oraz w przypadku wniosku rodziców w ciągu 7 dni od daty powiadomienia o naruszeniu praw lub złożenia wniosku dyrektor powołuje komisję w składzie:
6. dyrektor szkoły – przewodniczący,
7. wychowawca,
8. pedagog szkolny,
9. członek rady pedagogicznej,
10. członek rady rodziców,
11. opiekun samorządu uczniowskiego.
12. komisja rozpatruje zasadność zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) i podejmuje decyzję o sposobie rozwiązania problemu. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za wykonanie decyzji komisji;
13. wyżej wymieniony zespół może:
14. ustanowioną decyzję podtrzymać,
15. uchwalić nową decyzję.

Rozstrzygnięcie zespołu w ww. kwestii jest ostateczne.

***Rozdział******XIV***

**§ 62**

# Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
2. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz innych przepisach;
3. udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
4. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych i sportowych;
5. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
6. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
7. dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
8. dbania o sprzęt i pomoce szkolne;
9. przestrzegania ustalonych zasad zwalniania z lekcji, tj. na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych wychowawca może zwolnić ucznia lub po telefonicznej rozmowie, która jest odnotowana w e-dzienniku, przy czym uczeń nie opuszcza szkoły samodzielnie, a odbierany jest przez rodzica/opiekuna prawnego lub wskazaną przez nich osobę dorosłą;
10. uzupełnienia braków wiadomości wynikających z dłuższej absencji, po ustaleniu formy i terminu ich realizacji z nauczycielem prowadzącym zgodnie z WO;
11. prowadzenia zeszytu przedmiotowego zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu;
12. zgłaszania u wychowawcy, nauczyciela dyżurnego lub w sekretariacie wszystkich wypadków w drodze do i ze szkoły oraz na jej terenie;
13. przestrzegania przepisów ruchu drogowego dla pieszych w drodze do i ze szkoły;
14. punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
15. przestrzegania regulaminów wewnętrznych;
16. wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników szczególnie dotyczących bezpieczeństwa;
17. kulturalnego wypowiadania się (nie używania wulgaryzmów);
18. przebywania na terenie szkoły w obuwiu zmiennym;
19. przestrzegania zasad ustalonych w kontrakcie z klasą i wychowawcą;
20. w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz w czasie uroczystych apeli z okazji świąt państwowych mieć strój galowy, np. biała bluzka i ciemna spódnica, biała koszula i ciemne spodnie;
21. uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć - mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły), a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy;
22. przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przyniesione do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne. Dopuszcza się:
23. używanie za zgodą nauczyciela telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznej;
24. używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na przerwach, z wyłączeniem fotografowania i nagrywania osób;
25. w razie korzystania z telefonu komórkowego bez zezwolenia, uczeń jest obowiązany oddać telefon nauczycielowi, który zauważył ten fakt; po odbiór telefonu uczeń zgłasza się po zajęciach edukacyjnych, o fakcie tym zostają powiadomieni rodzice ucznia; posiadanie podczas wycieczek szkolnych, wyjazdów na „zieloną szkołę” telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych i korzystanie z nich zgodnie z regulaminem wycieczki.

**§ 63**

Uczniowi nie wolno:

1. palić papierosów i częstować nimi kolegów;
2. pić alkoholu, używać narkotyków oraz ich rozpowszechniać;
3. stosować przemocy w stosunku do innych uczniów;
4. wulgarnie odnosić się do kolegów i pracowników szkoły;
5. uprawiać hazardu na terenie szkoły;
6. naruszać zasad bezpieczeństwa w szkole i w drodze ze i do szkoły;
7. przywłaszczać cudzego mienia – kradzieże;
8. niszczyć mienia szkolnego;
9. opuszczać samowolnie budynku szkoły, sali lekcyjnej;
10. oddalać się od grupy w czasie wycieczki;
11. swoim zachowaniem zakłócać przebiegu zajęć szkolnych.

**§ 64**

1. W szkole przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską. Kary stosowane będą wobec uczniów rażąco zaniedbujących lub lekceważących obowiązek szkolny i przejawiających zachowania niegodne uczniów.
2. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze. Informację o zastosowanej karze podaje się rodzicom pisemnie.

**§ 65**

1. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Wobec ucznia można stosować następujące kary:
2. upomnienie wychowawcy klasy;
3. upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
4. rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem szkolnym;
5. wpis do zeszytu ucznia;
6. zobowiązanie ucznia do określonego postępowania: naprawienia szkody, przeproszenia pokrzywdzonej osoby. Zobowiązania takiego udziela dyrektor szkoły, wychowawca i powiadamia o tym rodziców ucznia;
7. powiadomienie policji;
8. powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu się ucznia;
9. obniżenie oceny z zachowania;
10. przeniesienie do równoległej klasy;
11. zawieszenie przywilejów uczniowskich.
12. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w wypadkach:
13. po wyczerpaniu wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i postępowanie niegodne ucznia;
14. odnoszenia się do nauczycieli uwłaczającego ich godności osobistej;
15. dewastacji mienia;
16. umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu kolegi;
17. dopuszczania się świadomie kradzieży i nienaprawiania wyrządzonego zła;
18. konieczności rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej poprzez:
	1. celowe i ustawiczne niszczenie mienia szkoły,
	2. nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych,
	3. wymuszanie określonych zachowań poprzez wyłudzanie pieniędzy i poniżanie godności innych uczniów.

**§ 66**

1. Procedury postępowania w przypadku naruszenia obowiązków przez ucznia:
2. agresja słowna - upomnienie wychowawcy klasy, przeproszenie pokrzywdzonej osoby, rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem szkolnym, w sytuacjach powtarzających się powiadomienie rodziców, upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
3. agresja fizyczna - upomnienie wychowawcy klasy, upomnienie lub nagana dyrektora szkoły, rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem szkolnym, w sytuacjach powtarzających się powiadomienie rodziców, w przypadkach drastycznych powiadomienie policji, odebranie przywilejów uczniowskich, przeniesienie do innej klasy, przeproszenie pokrzywdzonej osoby;
4. palenie tytoniu – rozmowa z wychowawcą i pedagogiem, powiadomienie rodziców;
5. spożywanie alkoholu i narkotyków - odebranie przywilejów uczniowskich, powiadomienie policji, powiadomienie rodziców, rozmowa z dyrektorem i pedagogiem;
6. kradzieże - odebranie przywilejów uczniowskich, powiadomienie policji, powiadomienie rodziców, rozmowa z dyrektorem i pedagogiem, przeniesienie do innej klasy, zwrot skradzionego mienia lub poniesienie kosztów.;
7. niszczenie mienia szkolnego – powiadomienie rodziców, zobowiązanie ucznia do określonego postępowania: naprawienia szkody, przeproszenia pokrzywdzonej osoby, dodatkowe prace porządkowe na rzecz szkoły.

**§ 67**

**Tryb odwołania się od kary**

1. Uczeń i jego rodzice otrzymują pisemną informacje o nałożonej karze w przypadkach określonych w § 66.
2. Od nałożonej formy kary odwołać może się uczeń lub jego rodzice. Odwołanie składa się na piśmie z uzasadnieniem z zachowaniem drogi służbowej w terminie 2 dni od jej nałożenia.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest w celu rozstrzygnięcia odwołania w terminie 7 dni od jego otrzymania powołać komisję w składzie:
4. wychowawca;
5. pedagog;
6. opiekun samorządu;
7. dyrektor;
8. przedstawiciel rodziców.
9. Wyżej wymieniony zespół może:
10. ustanowioną decyzję podtrzymać;
11. uchwalić nową;
12. znieść karę.
13. Rozstrzygnięcie zespołu jest ostateczne. Decyzja przekazana jest w formie pisemnej w terminie 3 dni od jego rozpatrzenia.

# *Rozdział XV*

# Przywileje uczniowskie

**§ 68**

1. W szkole uczniowie mają następujące przywileje:
2. udział w dyskotekach szkolnych i klasowych;
3. udział w wycieczkach szkolnych i zielonej szkole;
4. zwolnienie z przygotowania do lekcji;
5. szczęśliwy numerek;
6. pełnienie dodatkowych funkcji w szkole.

**§ 69**

1. Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły i rada rodziców mogą wobec uczniów wyróżniających się w nauce i działalności społecznej stosować nagrody.
2. pochwała na forum klasy;
3. pochwała wobec całej szkoły;
4. pochwała na zebraniu rodziców;
5. dyplomy, książki i inne nagrody rzeczowe;
6. wpis do kroniki szkolnej;
7. list pochwalny do rodziców.
8. Nagrody stosowane są za:
9. rzetelną naukę na miarę możliwości ucznia;
10. pracę społeczną na terenie szkoły i poza nią;
11. wybitne osiągnięcia na terenie szkoły;
12. godne reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
13. dbałość o kulturę osobistą, właściwy stosunek do kolegów, życzliwość , zrozumienie, odwagę, pomaganie słabszym;
14. wzorową postawę społeczną, a w szczególności przeciwstawianie się przejawom brutalności i agresji;
15. aktywną działalność w organizacjach szkolnych;
16. wzorową frekwencję.

**§ 70**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
2. pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych;
3. stały nadzór woźnego szkoły w szatni i przy wejściu do szkoły;
4. kontrolę stanu bezpieczeństwa przeprowadzaną przez komisję BHP;
5. sprawowanie opieki podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozaszkolnych.
6. Szkoła zgłasza do właściwych organów: policji, prokuratury czyny uznane za karalne.

#

# *Rozdział XVI*

# PRZEPISY KOŃCOWE

**§ 71**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą.
5. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
6. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę szkoły.
7. Statut szkoły może być nowelizowany poprzez uchwały rady pedagogicznej szkoły.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu.
9. Rada pedagogiczna uchwala zmiany w Statucie.

**§ 72**

1. Ilekroć w postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:
2. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Czerwionce – Leszczynach im. Tadeusza Kościuszki;
3. PPP - należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną;
4. WO – należy przez to rozumieć wewnątrzszkolne ocenianie.

**§ 73**

* + - 1. Sposoby zapoznawania rodziców ze Statutem:
1. odczytanie na zebraniach ogólnych z rodzicami istotnych zapisów statutowych uzupełnionych o komentarz;
2. zapoznanie ze Statutem w czasie zebrań klasowych (odczytany z komentarzem wychowawcy);
3. stałe nawiązywanie do zapisów statutowych w czasie zebrań klasowych, szczególnie przy rozstrzyganiu spraw spornych lub argumentowaniu wprowadzonych rozwiązań w organizacji pracy szkoły;
4. umieszczenie Statutu w bibliotece szkolnej oraz poinformowanie o tym rodziców.
	* + 1. Sposoby zapoznawania uczniów ze Statutem:
5. zapoznanie z istotnymi dla uczniów zapisami zawartymi w Statucie szkoły połączone z komentarzem na zebraniu samorządu uczniowskiego;
6. systematyczne zapoznawanie na lekcji uczniów z kolejnymi zapisami w Statucie połączone z odpowiednim komentarzem wychowawcy;
7. systematyczne korzystanie z zapisów w Statucie na godzinach wychowawczych w przypadku rozstrzygania różnorodnych problemów;
8. organizowanie konkursów klasowych i turniejów szkolnych ze znajomości i interpretacji zapisów statutowych.

**§ 74**

1. Statut zawsze dostępny jest dla nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. Znajduje się on w bibliotece szkolnej oraz na stronie BIP UGiM Czerwionka-Leszczyny.

**§ 75**

1. Zmiana postanowień niniejszego Statutu następuje w formie nowelizacji w następującym trybie:
2. rada pedagogiczna przygotowuje projekt nowelizacji Statutu szkoły;
3. rada pedagogiczna uchwala nowelizację Statutu;
4. nowelizacji Statutu szkoły dokonuje się ze względu na:
	1. ukazywanie się nowych aktów prawnych, których postanowienia muszą być ujęte
	w Statucie,
	2. zmiany wynikające z ewaluacji działalności szkoły lub na wniosek rady pedagogicznej.
5. Każda nowelizacja Statutu skutkuje tekstem jednolitym.

***Rozdział XVII***

**SPIS ZMIAN Z 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU**

W Statucie Zespołu Szkół nr 2 w Czerwionce- Leszczynach z dniem 01 września 2020r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 usuwa się ust.2 w brzmieniu: „W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w szkole prowadzone są klasy dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu wygaszenia kształcenia”,
2. w § 7 dodaje się:
3. ust. 25 w brzmieniu: „W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań;
4. ust. 26 w brzmieniu: „Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
	1. materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych udostępnionych i rekomendowanych przez MEN,
	2. materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
	3. platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń,
5. ust. 27 w brzmieniu: „Komunikacja nauczyciel – uczeń lub nauczyciel – rodzic odbywać się będzie:
	1. za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,
	2. drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
	3. drogą mailową lub za pomocą innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
	4. poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.
6. ust. 28 w brzmieniu: „Nauczanie zdalne odbywać się będzie powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji”;
7. ust. 29 w brzmieniu: „ Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość”;
8. ust. 30 w brzmieniu: „Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym ze skierowaniem do kształcenia specjalnego”.
9. w § 18 dodaje się:
10. ust. 16 w brzmieniu: „W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
	1. zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
	2. rozmowy telefoniczne, wideokonferencje,
	3. komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger, Whatsaap,
	4. karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online, zadania domowe, kwizy, rebusy, ćwiczenia, projekty i inne”.
11. ust 17 w brzmieniu: „Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowym Ocenianiem Wewnątrzszkolnym”,
12. ust.18 w brzmieniu: „Ze specyfiki nauczania na odległość wynikają następujące szczegółowe warunki oceniania:
	1. podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
	2. na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
	3. jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
	4. jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
	5. na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;
	6. nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia;
	7. nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
	8. nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy”.
13. w § 25 ust.1 pkt.1 usuwa się słowa: „wykracza poza założone osiągnięcia w klasie”.
14. w § 27 ust. 1 usuwa się pkt. 8 w brzmieniu: „udział w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum (do roku 2018/2019)”.
15. w § 27 ust. 7 pkt. 1 po słowach: „Informacje o bieżącym zachowaniu są wpisywane w formie pochwał mi nagan w dzienniku elektronicznym” dodaje się słowa: „Przy ustaleniu oceny z zachowania podczas nauczania zdalnego pod uwagę będą brane w szczególności: systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac oraz zaangażowanie i aktywność podczas pracy na platformie”.
16. w § 27 ust. 17 pkt. 1 w kolumnie „Rodzaj działalności ucznia” dodaje się słowa:
17. w wierszu 7: „Zaangażowanie w pomoc koleżeńską on-line”;
18. w wierszu 8: „Przestrzeganie zasad savoir – vivre podczas komunikacji zdalnej”;
19. w wierszu 10: „Punktualne stawianie się na lekcjach on-line. Wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków (np. przesyłanie w wyznaczonym terminie zadań, prac)”.
20. w § 27 ust. 17 pkt. 2 w kolumnie „Rodzaj działalności ucznia” dodaje się słowa:
21. w wierszu 6: „Niestosowne wpisy wobec kolegów, wyśmiewanie się z innych, zachowania uwłaczające godności innych. Trollowanie”;
22. w wierszu 7: „Spamowanie”.
23. w § 28 dodaje się ust. 18 w brzmieniu: „W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzany z wykorzystaniem narzędzi zdalnego nauczania”.
24. w § 30 dodaje się ust. 11 w brzmieniu: „ W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia może być przeprowadzony z wykorzystaniem narzędzi zdalnego nauczania”.
25. w § 32 dodaje się ust. 10 w brzmieniu: „W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 egzamin poprawkowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem narzędzi zdalnego nauczania”.
26. uchyla się § 33 w brzmieniu:
	* + 1. Uczniowie dotychczasowego gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
			2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
			3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
			4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
	1. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
	2. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
	3. wykonanie zaplanowanych działań;
	4. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
	5. podsumowanie pracy uczniów nad projektem, jako refleksja nad całością działań projektowych.
		* 1. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
			2. Kryteria oceniania zachowania ucznia dotychczasowego gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
			3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
			4. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
			5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
			6. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
27. w § 34 usuwa się ust.9 w brzmieniu: „Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny końcowe klasyfikacyjne i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego”.
28. w § 37 ust. 3 usuwa się pkt.30 w brzmieniu: „określenie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w dotychczasowym gimnazjum”.
29. w § 37 ust. 5 dodaje się pkt. 7 w brzmieniu: „uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania”.
30. w § 62 ust. 1 usuwa się:
31. pkt. 9 w brzmieniu: „przynoszenia usprawiedliwień napisanych przez rodziców na odpowiednim druku w terminie do 1 tygodnia po przyjściu do szkoły”,
32. pkt. 23 w brzmieniu: „uczestniczenia w realizacji projektu edukacyjnego w oddziałach gimnazjalnych”.
33. w § 62 ust. 1 pkt. 8 otrzymuje brzmienie: „przestrzegania ustalonych zasad zwalniania z lekcji, tj. na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych wychowawca może zwolnić ucznia lub po telefonicznej rozmowie, która jest odnotowana w e-dzienniku, przy czym uczeń nie opuszcza szkoły samodzielnie, a odbierany jest przez rodzica/opiekuna prawnego lub wskazaną przez nich osobę dorosłą”.